ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Planeación Semana ACV.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provision de Servicios de Salud	Gestión social y territorial en salud Pública

Objetivo				
Realizar la Planeación de la Semana de ACV.	Fecha: V 15 de Agosto 2025.			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Mesa de trabajo.		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta X.
	Lugar: SDS.			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 10:30 am			
	Notas por: Leidy Castañeda.			
	Próxima Reunión: Jueves 21 de Agosto 2025			
	Quien cita: Leidy Castañeda.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con el fin de definir las acciones a desarrollar para la semana de ACV en el mes de Octubre. Se plantea lo siguiente:

1. Caminata: Acción para la movilización social para comunidad la cual se propone el día 26 de octubre.

Para esta caminata se requiere Juegueria de refrigerios, incentivos y logistica con movilidad y el toro.
Se solicitara apoyo de SP para Artistas y Carpa Cuidate se feliz.

2. Congreso: Se propone realizarlo el día 29 de octubre en lo cual se invite a fundación Santa Fe y medi. - Charla motivacional

3. Actividad para población con secuelas de ACV Articulado con discapacidad.

4. Campaña Comunicación:

1. Video Persona con ACV -> Tratado a tiempo y otra con secuelas.
2. Pieza comunicativos hábitos de vida saludable y signos síntomas de ACV.
3. Agenda y piezas de convocatoria.

5. Convocatoria:

- Profesionales de la salud
- Academia.
- Comunidad.

Compromisos:

1. Agenda congreso - equipo técnico.
2. Línea gráfica convocatoria + comunicados.
3. Logística Pre Seminario. -> comunicados.
4. Envío texto para video invitación - equipo técnico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión	1

Elaborado por Alvaro Amado Camacho / Revisado por Samir Andrés Salazar / Aprobado por Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Crear texto para video y para la invitación/agenda	Equipo técnico	Agosto
Línea gráfica y logística	Comunicaciones	Agosto/septiembre

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Leidy Contreras	ucontreras@saludcapital.gov.co	3105736265	DPSS	
2	Rocio del C. Ubano C	rcubano@saludcapital.gov.co	3187124223	Dirección de Calidad SIV	
3	Luis David Miranda	ldmivmdu@saludcapital.gov.co	3143490671	DPSS	
4	Wendy Lazaro	w.lazaro@saludcapital.gov	3042378498	DPSS.	
5	Leidy Chocontá	lchocontá@saludcapital.gov	3505742120	DPSS	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento